

Прийнято Радою голів Громадської спілки  
«Об'єднання садівничих товариств  
«Русанівський масив»

Протокол засідання Ради голів Громадської  
спілки «Об'єднання садівничих товариств  
«Русанівський масив» № 15/2016 від  
23.10.2016 року

Голова об'єднання  
«Русанівський масив» Г. Руденко

# **СТАТУТ**

## **Громадської спілки**

### **«Об'єднання садівницьких товариств «Русанівський масив»**

( м. Київ, Дніпровський район,  
садівничий масив «Русанівський масив»)

Ідентифікаційний код юридичної особи 22865491

Нова редакція

м.Київ, 2016 рік

#### **1. Загальні положення**

1.1. Громадська спілка «Об'єднання садівничих товариств «Русанівський масив» (далі – «Об'єднання»), є добровільним громадським об'єднанням юридичних осіб приватного права – садівничих товариств та фізичних осіб, які займаються садівництвом, для створення сприятливих умов такої діяльності, здійснення захисту їх прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів.

1.1.1. Громадська спілка «Об'єднання садівницьких товариств «Русанівський масив» (ідентифікаційний код 22865491) є правонаступником Об'єднання садівницьких товариств «Русанівський масив» (ідентифікаційний код 22865491).

1.1.2. Громадська спілка «Об'єднання садівницьких товариств «Русанівський масив» створена шляхом перетворення Об'єднання садівницьких товариств «Русанівський масив» відповідно до статті 108 Цивільного кодексу України, статті 28 Закону України «Про кооперацію» та пункту 6.1.9 Статуту Об'єднання садівницьких товариств «Русанівський масив».

1.2. Об'єднання утворене, зареєстроване та діє відповідно до Закону України «Про громадські об'єднання», інших норм законодавства України та цього Статуту.

1.3. Об'єднання за організаційно-правовою формою діє як громадська спілка.

1.4. Найменування Об'єднання:

1.4.1. Повне найменування: Громадська спілка «Об'єднання садівницьких товариств «Русанівський масив».

1.4.2. Скорочене найменування: ГС «ОСТ «Русанівський масив».

1.4.3. До цього Об'єднання мало інше найменування: «Об'єднання садівницьких товариств «Русанівський масив», ідентифікаційний код юридичної особи 22865491, громадської організації зареєстрованої Дніпровською районною в місті Києві державною адміністрацією, дата державної реєстрації: 02.08.1996, дата запису: 28.09.2005, номер запису: 1 067 120 0000 004776, яке змінило на вказане в п.1.4.1, 1.4.2 і є правонаступником даної особи.

1.5. Об'єднання здійснює свою діяльність на території міста Києва.

1.6. Місцезнаходження Об'єднання: Україна, м. Київ, Дніпровський район, садівницький масив «Русанівські Сади», вул. Садова, 15, буд. 42 а.

1.7. Об'єднання здійснює свою діяльність зі статусом юридичної особи. Об'єднання має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, штамп та логотип.

1.8. Об'єднання має право від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і брати на себе зобов'язання, бути стороною в цивільному, господарському та адміністративному процесах, бути позивачем або відповідачем в третейському суді.

1.9. Об'єднання може здійснювати всі види неприбуткової діяльності, не заборонені законодавством. Об'єднання може здійснювати окремі види діяльності, регламентовані законом, після одержання ним спеціального дозволу.

## **2. Мета (цілі) та напрями діяльності**

2.1. Щодо створення сприятливих умов діяльності та виконання обов'язків:

створення і розвиток інфраструктури, необхідної для провадження господарської та іншої діяльності садівницьких товариств і його членів, з метою зростання матеріального добробуту членів садівницьких товариств, та задоволення їхніх потреб у товарах і послугах;

забезпечення екологічної безпеки, запобігання і ліквідація наслідків негативного впливу господарської та іншої діяльності на навколишнє природне середовище, збереження природних ресурсів, генетичного фонду живої природи, ландшафтів та інших природних комплексів, унікальних територій та природних об'єктів, пов'язаних з історико- культурною спадщиною;

організація і координація заходів з охорони навколишнього природного середовища, забезпечення екологічної безпеки, раціонального використання і відтворення природних ресурсів;

участь та координація дій членів Об'єднання у державних цільових, міждержавних, регіональних, місцевих та інших територіальних екологічних програмах;

забезпечення широкого інформування населення про стан навколишнього природного середовища, здійснення заходів, спрямованих на підвищення екологічної культури суспільства, ознайомлення членів садівницьких товариств з екологічними правами та обов'язками;

підтримання у належному стані території, якою садівницькі товариства користуються спільно, що включає в себе ремонт Центральної дороги, вивіз сміття з прилеглої території та здійснення інших заходів для підтримання належного санітарного стану на цих територіях;

організація транспортного обслуговування.

2.2. Щодо захисту законних прав та інтересів:

підтримання громадського порядку на території садівницьких товариств з метою збереження майна садівницьких товариств та їх членів, захисту життя і здоров'я членів садівницьких товариств та їх сімей;

своєчасне реагування на будь-які дії третіх осіб, у тому числі органів державної влади та місцевого самоврядування, які спрямовані на порушення правопорядку і правил, чинних на території товариств, або можуть завдати шкоди законним правам та інтересам садівницьких товариств і їх членів, шляхом звернення до правоохоронних органів, подання позовів до суду, організації виступів у засобах масової інформації, організації та проведення громадських зборів, мітингів, пікетів тощо, звернення до вітчизняних та міжнародних правозахисних та інших громадських організацій тощо;

здійснення без спеціального уповноваження захисту законних прав та інтересів садівницьких товариств, інших членів (учасників) Об'єднання усіма законними способами та засобами;

надання садівницьким товариствам та їх членам інформаційної допомоги;

надання садівницьким товариствам та їх членам консультативної та правової допомоги для реалізації і захисту ними своїх прав.

## **3. Порядок набуття і припинення членства (участі) у Об'єднанні.**

### **Права та обов'язки його членів**

3.1. Учасниками Об'єднання є садівницькі товариства, які розташовані на території садівницького масиву «Русанівські Сади». Учасниками Об'єднання можуть стати також представники інших садівницьких товариств, об'єднань садівницьких товариств, громадських об'єднань, організацій та інших юридичних осіб, в тому числі – фізичні чи юридичні особи - власники чи користувачі ділянок та/або будинків на території Об'єднання з умовами для постійного проживання (опалення, водопостачання, утилізація відходів тощо).

3.2. Фізична особа – учасник Об'єднання має сплачувати індивідуальний вступний внесок та щорічні членські внески, розміри яких встановлює Рада голів товариств.

3.3. Фізичній особі – учаснику Об'єднання на підставі рішення Правління Об'єднання видається членська книжка як основний документ, що підтверджує проживання цієї особи на території садівницького масиву «Русанівські Сади». Форму членської книжки затверджує Рада голів.

3.4. Об'єднання не несе відповідальності за зобов'язаннями учасників Об'єднання. Учасники Об'єднання не відповідають за його зобов'язаннями і несуть ризик збитків, пов'язаних з діяльністю Об'єднання, у межах вартості своїх внесків, мають право користуватися майном Об'єднання (проїзд по Центральній дорозі садівницького масиву «Русанівські Сади» тощо) на умовах, визначених Радою голів.

3.5. Учасники Об'єднання мають право:

- брати участь в управлінні справами Об'єднання шляхом участі в органах управління Об'єднанням, за винятком випадків, встановлених законом;
- отримувати послуги, які надаються Об'єднанням на умовах, визначених цим Статутом, внутрішніми документами Об'єднання та рішеннями органів управління Об'єднанням;
- бути членами інших об'єднань та самоврядних утворень;
- брати участь у діяльності Об'єднання (в урочистих заходах, мітингах тощо);
- одержувати від Об'єднання інформацію про діяльність Об'єднання та іншу інформацію, що стосується інтересів учасника;

- вийти з Об'єднання у встановленому порядку;

Учасники Об'єднання можуть мати також інші права, передбачені законодавством і Статутом Об'єднання, а також внутрішніми документами (рішеннями Ради голів та Правління Об'єднання).

3.6. Учасники Об'єднання зобов'язані:

- не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність Об'єднання;
- додержуватися Статуту Об'єднання та інших внутрішніх документів Об'єднання та садівничих товариства і виконувати рішення Ради голів, Правління Об'єднання в тому числі пов'язані з участю у масових заходах, які проводяться Об'єднанням для захисту прав та інтересів учасників Об'єднання.
- виконувати свої зобов'язання перед Об'єднанням, у тому числі і пов'язані з майновою участю, а також сплачувати членські та інші внески у розмірі, в порядку та в спосіб, передбаченими Статутом Об'єднання та рішеннями вищого органу управління Об'єднання;
- своєчасно сплачувати членські та цільові внески (прибирання та охорона території, вивіз сміття тощо) відповідно до рішень Ради голів та Правління Об'єднання;
- не вчиняти дій, які можуть привести до погіршення екологічного або санітарного стану території Об'єднання;
- не вчиняти дій, які можуть порушити або зашкодити скликанню загальних зборів членів садівничого товариства Правлінням Об'єднання та присутності на зборах представників Правління Об'єднання;
- розглядати на загальних зборах садівничого товариства питання, порушені Правлінням Об'єднання або його представниками;
- брати на себе інші зобов'язання, що не суперечать законодавству України та цьому Статуту.

3.7. Права Об'єднання:

- вимагати від учасників Об'єднання виконання обов'язків, передбачених законодавством України, цим Статутом, внутрішніми документами Об'єднання;
- вимагати від учасників Об'єднання виконання рішень органів управління Об'єднанням, у тому числі пов'язаних з майновою власністю та сплатою внесків, участю в масових заходах, які проводяться Об'єднанням з метою захисту прав та інтересів членів Об'єднання та для виконання завдань, покладених на Об'єднання;

3.7.1. Органи управління Об'єднанням вправі ініціювати проведення засідання Ради голів з метою виключення учасника Об'єднання.

3.7.2. Учасник Об'єднання може бути виключений з Об'єднання на підставі рішення Ради голів у випадках:

- якщо учасник Об'єднання систематично не виконує або неналежним чином виконує обов'язки, покладені на нього законодавством України, Статутом або внутрішніми документами Об'єднання чи рішенням Ради голів;
- якщо учасник Об'єднання перешкоджає своїми діями діяльності Об'єднання, яку воно здійснює для досягнення мети свого створення, та виконанню покладених на Об'єднання завдань;
- якщо учасник Об'єднання перешкоджає своїми діями іншим учасникам Об'єднання користуватись належними їм або їхнім членам земельними ділянками, порушує їхні права власників (користувачів), завдає шкоди навколишньому природному середовищу, загрожує екологічній безпеці та збереженню генетичного фонду живої природи.
- якщо учасник несвоєчасно або не в повній мірі сплачує членські та цільові внески (прибирання та охорона території, вивіз сміття, комунальні послуги тощо).

У випадку голосування за виключення учасника, цей учасник (його представник) у голосуванні участі не бере.

3.7.3. У випадку невиконання учасником Об'єднання своїх обов'язків, передбачених законодавством України, цим Статутом або внутрішніми документами Об'єднання, за рішенням вищого органу управління Об'єднанням можуть обмежуватися права учасника на користування загальним майном Об'єднання та на сприяння Об'єднання у задоволенні інтересів цього учасника.

3.8. Вступ до Об'єднання здійснюється:

- юридичних осіб – за рішенням Ради голів;
- фізичних осіб - за рішенням Правління Об'єднання, що підлягає подальшому затвердженню Радою голів.

3.8.1. Підставою для вступу до Об'єднання є письмова заява особи.

До заяви додаються:

фізичною особою – належним чином завірена копія паспорта та Державного акта на право власності на земельну ділянку (або іншого чинного документу, що відповідно до законодавства України підтверджує право на земельну ділянку);

юридичною особою – належним чином завірена копія свідоцтва про державну реєстрацію або виписки з відповідного реєстру, статуту, рішення юридичної особи про вступ до Об'єднання. Крім цього, вступник до Об'єднання повинен вказати свої контактні адреси та телефони.

3.9. Особа стає учасником Об'єднання після ухвалення рішення про прийняття її до Об'єднання і сплати нею вступного, членського та цільових внесків.

3.9.1. Право участі садівничих товариств юридичних осіб в роботі Ради голів підтверджується письмовою довідкою Об'єднання, яка підписується головою та головним бухгалтером Об'єднання, а фізичним особам – записами в членській книжці, що підписуються головою, секретарем та бухгалтером Об'єднання.

3.10. Учасник Об'єднання має право вийти з Об'єднання, подавши заяву голові Об'єднання.

3.11. Взаємовідносини Об'єднання з учасниками:

3.11.1. Взаємовідносини Об'єднання з учасниками здійснюються на членській основі, договірній основі. Договір закладається на 10 років, щорічно закладається додаткова угода.

3.11.2. Садівницькі товариства є юридичними особами і здійснюють внутрішнє самоуправління згідно зі своїми статутами.

3.11.3. Учасники наділяють Об'єднанню функцією вирішення в централізованому порядку мети(цілей), вказаних в пункті 2 цього Статуту.

3.11.4. Об'єднання щороку до 30 січня передає садівницьким товариствам розрахунки кошторису річних витрат Об'єднання та розміру членських і цільових внесків на поточний рік.

3.11.5. Учасники вносять у касу правління Об'єднання членські та цільові внески в розмірах і в терміни, що встановлюються Правлінням Об'єднання з подальшим затвердженням Радою голів.

3.11.6. Утримання садових вулиць на території садівницьких товариств (за винятком Центральної дороги) здійснюється силами та коштом цих юридичних осіб. Прокладання Об'єднанням на цих вулицях інженерних, телефонних, освітлювальних, водо- та каналізаційних мереж, встановлення засобів комунікацій та виконання інших робіт, у т.ч. й упорядкувальних, підлягають обов'язковому узгодженню з ними.

3.12. Взаємовідносини з власниками та користувачами ділянок, які не є учасниками (членами) Об'єднання та/або садівницьких товариств:

3.12.1. Органи управління Об'єднанням не мають ніяких зобов'язань щодо охорони майна, забезпечення еколого-санітарної безпеки, інформування про новини і проблеми розвитку території, захисту прав та інтересів власників та користувачів земельних ділянок (далі – землекористувачі) на території садівницького масиву «Русанівські Сади», які не є учасниками (членами) Об'єднання та/або садівницьких товариств – учасників Об'єднання.

3.12.2. Об'єднання не виступає посередником у відносинах таких землекористувачів з органами державної влади, але з метою дотримання прав та інтересів своїх учасників, звертає увагу на цільове використання такими землекористувачами їх земельних ділянок.

3.12.3. Землекористувачам ділянок на території садівницького масиву «Русанівські Сади», які не вступили у садівницькі товариства або Об'єднання, дозволяється сплачувати членські внески на потреби розвитку цієї території безпосередньо в касу або на банківський рахунок Об'єднання.

У цих випадках укладається договір про сплату членських внесків між Об'єднанням і землекористувачем. Сума членських внесків таких землекористувачів не може бути меншою за суму мінімальних членських внесків, встановлених на території Об'єднання.

3.12.4. Об'єднання може надавати таким землекористувачам право постійного або строкового земельного сервітуту, передбаченого Земельним кодексом України, встановивши угодою про сервітут плату за користування дорогами товариств, землями спільного користування тощо (проїзд, прокладання мереж електро-, водо- та газопостачання, лінійних комунікацій, відведення води, утилізації відходів та ін.).

Голова Об'єднання вправі звертатися від імені Об'єднання до суду з питань встановлення сервітуту за наявності відповідного рішення Ради голів або Правління Об'єднання.

3.12.5. Органи управління Об'єднанням та голови садівницьких товариств, що входять до його складу Об'єднання, не видають довідок, описів, клопотань, актів та інших офіційних документів про облаштування і використання земельних ділянок на території садівницького масиву «Русанівські Сади» землекористувачам, які не є членами садівницьких товариств та/або Об'єднання.

3.12.6. Запрошені офіційні документи можуть бути видані таким землекористувачам, якщо вони сплатять повну суму відповідну членським внескам за весь час користування земельними ділянками на території Об'єднання.

#### **4. Повноваження керівника, вищого органу управління, керівних органів Об'єднання.**

##### **Порядок їх формування та зміни складу. Термін повноважень.**

4.1. Вищий орган управління.

4.1.1. Вищим органом управління Об'єднанням є Рада голів (повна назва: Рада голів (голів правління) садівницьких товариств), які є учасниками Об'єднання. До складу Ради голів входять голова Об'єднання і секретар Об'єднання та голови (голови правління) садівницьких товариств, які є учасниками Об'єднання. Термін повноважень – безстроково, на постійній основі.

4.1.2. Учасники Об'єднання мають право делегувати для участі в роботі Ради голів не лише голову товариства, а й іншого члена Правління за дорученням голови або Правління.

Повноваження представника учасника Об'єднання на Раді голів повинні підтверджуватися

відповідними документами:

для голови садівницького товариства – протоколом про обрання,

для члена правління – протоколом про обрання та відповідним дорученням від голови товариства. Копії цих документів повинні бути надані секретарю Об'єднання та зберігатись у справах Об'єднання.

4.1.3. Кожний учасник Об'єднання має в Раді голів один голос. Учасник Об'єднання не має права голосу при вирішенні Радою голів питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і Об'єднанням.

4.1.4. До компетенції Ради голів належить:

- визначення основних напрямів діяльності Об'єднання і затвердження планів його роботи та звітів про їх виконання;

- затвердження Статуту Об'єднання та внесення до нього змін, затвердження внутрішніх документів Об'єднання (правил, положень тощо), прийняття інших рішень, що стосуються діяльності Об'єднання;

- затвердження організаційної структури Об'єднання;

- обрання та відкликання членів Правління та голови Об'єднання;

- обрання та відкликання секретаря Об'єднання;

- визначення форм контролю за діяльністю виконавчого органу, створення та визначення повноважень відповідних контрольних органів;

- заслуховування звітів виконавчого органу і органів контролю;

- затвердження за поданням Правління Об'єднання розмірів вступного та членського внесків, визначення порядку внесення та розміру цільових внесків;

- визначення розмірів оплати праці голови Об'єднання, членів Правління Об'єднання та інших працівників Об'єднання;

- затвердження річного звіту і балансу Об'єднання;

- прийняття нових учасників та припинення членства;

- облік постійно заселених ділянок, власники яких мають сплачувати щорічні спеціальні внески, встановлені для постійних жителів Русанівських Садів відповідно до пункту 8.6.14 цього Статуту;

- утворення спеціальних комісій із залученням, як консультантів найманих працівників або інших спеціалістів;

- прийняття рішень про вступ Об'єднання до інших об'єднань або вихід з об'єднань;

- прийняття рішення про участь у створенні, діяльності садівницьких товариств, а також юридичних осіб будь-якої організаційної форми, а також про припинення діяльності цих юридичних осіб;

- прийняття рішень про вступ та вихід з об'єднань та інших юридичних осіб;

- призначення та відкликання членів ревізійної комісії, визначення строку дії повноважень членів комісії, компетенції ревізійної комісії;

- прийняття рішення про будь-який з видів припинення діяльності чи реорганізації Об'єднання, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

Рада голів має право приймати рішення з усіх питань діяльності Об'єднання, в тому числі і з тих, що віднесені до компетенції виконавчого органу.

4.2. Виконавчий орган.

4.2.1. Виконавчим органом Об'єднання є Правління Об'єднання, що складається з голови Об'єднання, який очолює Правління, секретаря Об'єднання та членів Правління у кількості, визначеній Радою голів. При формуванні складу Правління першочергово розглядаються кандидатури, внесені головою Об'єднання. Виконавчий орган підзвітний вищому органу управління Об'єднання і несе перед ним відповідальність за ефективність роботи Об'єднання.

Голова Об'єднання та інші посадові особи Об'єднання можуть працювати на громадських засадах.

4.2.2. Голова Об'єднання, секретар Об'єднання та члени Правління обираються Радою голів терміном на 4 роки. Головою Об'єднання та членами Правління можуть бути: голови садівницьких товариств (учасників Об'єднання), члени садівницьких товариств – учасників Об'єднання, члени їхніх сімей та їхні довірені особи, підтримані Радою голів.

Рішення щодо кількості заступників голови Об'єднання та розподілу обов'язків між ними (визначення напрямків їхньої роботи) ухвалюються Правлінням Об'єднання за пропозицією голови Об'єднання.

При переобранні голови Об'єднання переобираються також секретар Об'єднання та члени Правління.

4.2.3. До компетенції Правління Об'єднання належать:

- вибори заступників голови Об'єднання;

- організація виконання рішень, прийнятих Радою голів;

- підготовка проектів рішень Ради голів щодо визначення основних напрямів діяльності Об'єднання та затвердження планів його роботи;

- визначення та подання на затвердження Ради голів розмірів членських внесків, пропозиції щодо встановлення, порядку оплати та розміру цільових внесків;

- всіляке сприяння, у т.ч. й з питань реєстрації проживання на території Русанівських Садів,

та створення інших пріоритетів для учасників Об'єднання, які сплачують додаткові цільові внески, зокрема, щорічні спеціальні внески, встановлені для постійних жителів відповідно до пунктів 3.2 та 8.6.14 цього Статуту;

- у випадку необхідності захисту прав та інтересів учасників Об'єднання та їх членів прийняття рішення про проведення масових заходів (пікетів, мітингів тощо), щодо участі в масових заходах, які проводяться іншими громадськими організаціями, звернень до органів влади та засобів масової інформації, організації та проведення прес-конференцій тощо;

- ухвалення рішень про звернення до учасника Об'єднання з вимогою про скликання загальних зборів членів садівницького товариства у випадках, коли є загроза порушенню прав цього садівницького товариства або його окремих членів та в інших випадках, коли це стосується інтересів садівницького товариства – учасника Об'єднання або його окремих членів;

- ухвалення рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб Об'єднання;

- затвердження штатного розпису Об'єднання;

- затвердження правил процедури та інших внутрішніх документів Об'єднання, внесення на розгляд Ради голів пропозицій щодо визначення організаційної структури Об'єднання;

- внесення на розгляд Ради голів штатного розпису та розмірів оплати праці штатних працівників Об'єднання та їх заохочення;

- визначення умов розміру оплати праці та розмірів заохочення посадових осіб Об'єднання;

- ухвалення рішень про укладення договорів (правочинів) на суми, що перевищують 25 000 гривень, і затвердження таких правочинів;

- ухвалення рішень про укладення договорів (правочинів), пов'язаних з відчуженням у будь-якій формі основних засобів, які належать Об'єднанню, в тому числі земельних ділянок, будівель та інших об'єктів нерухомості вартістю понад 25 000 гривень та затвердження таких правочинів;

- ухвалення рішень про укладення договорів (правочинів), пов'язаних з наданням майна Об'єднання в безоплатне користування;

- ухвалення рішень про укладення кредитних договорів, договорів застави, позики, дарування;

- створення фондів Об'єднання, визначення їх розмірів, порядку формування та використання.

- інформування садівників про новини Об'єднання, діяльність органів його управління, з інших питань облаштування та розвитку території Русанівських Садів у паперовій або електронній формі (випуск і розповсюдження газет, бюлетенів та листівок, ведення сайту, використання інших засобів електронного зв'язку тощо).

4.3. Голова Об'єднання є керівником Об'єднання, обирається Радою голів терміном на 4 роки.

4.3.1. Голова Об'єднання:

- координує роботу Ради голів та Правління з виконання завдань, покладених на Об'єднання цим Статутом;

- затверджує розпорядок роботи штатних працівників;

- організовує і забезпечує виконання поточних та перспективних планів;

- підписує платіжні та інші документи, пов'язані з розпорядженням грошовими коштами Об'єднання;

- видає довіреності;

- укладає без довіреності від імені Об'єднання не заборонені законодавством правочини і забезпечує їх виконання;

- представляє Об'єднання у відносинах з організаціями, товариствами, установами всіх форм власності та фізичними особами, в суді, господарському суді, адміністративному суді, третейському суді, а також в інших державних органах з питань діяльності Об'єднання;

- відкриває та закриває рахунки в установах банків і має право першого підпису банківських документів;

- у випадку прийняття відповідного рішення Правлінням звертається до голови садівницького товариства – учасника Об'єднання з вимогою скликання загальних зборів членів садівницького товариства, а у випадку невиконання цієї вимоги організовує скликання загальних зборів цього садівницького товариства Правлінням;

- укладає договори про матеріальну відповідальність;

- розпоряджається майном Об'єднання, включаючи його грошові кошти, з урахуванням обмежень, встановлених цим Статутом та законодавством України;

- видає накази (розпорядження), обов'язкові для виконання працівниками Об'єднання;

- пропонує структуру управління, розробляє та подає на розгляд Правління та Ради голів штатний розпис Об'єднання, пропозиції по заохоченню працівників та посадових осіб;

- призначає та звільняє з посади працівників Об'єднання. Визначає їх функції та обов'язки посадових осіб;

- вирішує інші питання, не віднесені Статутом до компетенції Ради голів та Правління Об'єднання.

4.3.2. Голова Об'єднання має право лише після прийняття відповідного рішення Правлінням Об'єднання:

- укласти угоди, пов'язані з відчуженням в будь-якій формі основних засобів, що належать Об'єднанню, в т.ч. земельних ділянок, будівель та інших об'єктів нерухомості;
- укласти угоди, пов'язані з наданням майна Об'єднання в безоплатне користування;
- укласти угоди на суму більше 25 000 гривень;
- підписувати від імені Об'єднання установчі документи підприємств, установ і організацій, у створенні яких бере участь Об'єднання, а також документи про припинення діяльності цих юридичних осіб.

Тексти листів та звернень до органів державної влади щодо розвитку території Русанівських Садів та з питань, що стосуються інтересів багатьох садівників і окремих товариств мають погоджуватися головою з членами Ради голів або з членами Правління Об'єднання.

4.3.3. Голова Об'єднання може в будь-який час бути усунений від виконання своїх обов'язків з ініціативи 30% членів Ради голів за рішенням Ради голів.

Підставами для дострокового припинення повноважень голови Об'єднання можуть бути:

- порушення головою чинного законодавства або цього Статуту;
- ігнорування чи самоусунення від виконання рішень органів управління Об'єднання;
- ухилення голови від щорічного звітування про роботу Об'єднання чи перешкоджання проведенню ревізії фінансових витрат Об'єднання та перевірок господарської діяльності Об'єднання.

4.3.4. На час своєї тимчасової відсутності голова Об'єднання може призначити замість себе з-поміж своїх заступників чи членів Правління особу, яка буде виконувати обов'язки голови Об'єднання. Повноваження цієї особи визначаються довіреністю, яка видається головою Об'єднання. Ця особа може в будь-який час бути усуненою від виконання своїх обов'язків за рішенням Ради голів.

## **5. Періодичність засідань і процедура прийняття рішень керівними органами Об'єднання**

### **5.1. Рада голів:**

5.1.1. Засідання Ради голів проводяться в разі необхідності щоквартально, але не рідше двох разів на рік. Засідання проводить голова Об'єднання.

Про дату, місце, час проведення та порядок денний засідання Ради голів учасники Об'єднання повинні бути повідомлені не пізніше, ніж за 10 днів до визначеного строку проведення.

Повідомлення про засідання Ради голів здійснюється шляхом особистого інформування голови садівницького товариства. Повідомлення може бути направлено поштою на ім'я голови садівницького товариства або телефонограмою за адресою та телефоном, вказаним представником товариства відповідно до пункту 3.8.1 цього Статуту.

В повідомленні повинні бути вказані час і місце проведення засідання Ради голів товариств.

5.1.2. Засідання Ради голів скликаються секретарем Ради голів за ініціативою:

- не менше половини її членів;
- Правління Об'єднання;
- голови Об'єднання.

Секретар Об'єднання повинен скликати Раду голів протягом 20 днів з дня надходження відповідної письмової вимоги. У разі незабезпечення секретарем Об'єднання скликання засідання Ради голів воно може бути скликане особами, які вимагали скликання цього засідання, протягом наступних 20 днів.

5.1.3. Рада голів вправі приймати рішення, якщо на засіданні присутні представники більше 50% учасників Об'єднання.

5.1.4. Відкриває засідання Ради голів голова Об'єднання. У разі, якщо засідання скликається на вимогу не менше половини членів Ради, засідання відкриває представник осіб, на вимогу яких засідання скликане.

Веде засідання голова Об'єднання. За ініціативою членів Ради голів головуючим може бути обраний інший учасник засідання. Секретар Ради голів організує ведення протоколу засідання.

5.1.5. Рішення на засіданнях Ради голів приймаються простою більшістю голосів учасників Об'єднання (їх представників), присутніх на зборах.

З питань внесення змін до Статуту, вступу до Об'єднання або виходу з нього, обрання, відкликання або усунення голови Об'єднання рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 50 відсотків учасників Об'єднання.

З питань ліквідації та реорганізації Об'єднання рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували 3/4 учасника Об'єднання.

5.1.6. Рішення Ради голів приймаються відкритим голосуванням. Кожний член Ради голів має один голос.

5.1.7. Перелік питань, які вносяться до порядку денного засідання Ради голів, визначається головою Об'єднання або Правлінням. У разі, якщо Рада голів товариств скликається за ініціативою не менше 50 відсотків учасників Об'єднання, до порядку денного також вносяться питання, визначені ініціаторами засідання.

Під час засідання Ради голів може бути розглянуто й інші питання, що спершу не вносилися до порядку денного, якщо за це проголосує більшість членів Ради голів з числа присутніх на засіданні.

5.1.8. Садівники, які спорудили на своїх земельних ділянках будинки з умовами для постійного проживання і які постійно проживають на території ОСТ "Русанівський масив", можуть створювати свій координуючий орган чи обирати своїх повноважних представників з метою налагодження тіснішої співпраці з Радою голів і Правлінням Об'єднання та належного інформування керівних органів Об'єднання про проблеми й потреби цієї категорії садівників. Питання процедури створення такого органу та вступу до його складу регулюються Радою голів. У разі створення такого органу він має право делегувати свого представника до складу Ради голів.

5.1.9. При необхідності прийняття Радою голів рішення, яке потребує негайного виконання, допускається прийняття рішення методом опитування.

У цьому разі проект рішення або питання для голосування направляється кожному з членів Ради голів, і вони повинні у письмовій формі викласти щодо цього свою думку. Протягом 10 днів з моменту одержання повідомлення від останнього учасника голосування всі вони повинні бути проінформовані головою про прийняте рішення.

Прийняте в такий спосіб рішення вважається правомірним, якщо в голосуванні взяли участь не менше 50 відсотків членів Ради голів.

5.1.10. Рішення Ради голів оформлюються протоколом, який підписується головою та секретарем Об'єднання. Рішення Ради голів є обов'язковими для виконання Правлінням Об'єднання, учасниками Об'єднання та членами садівницьких товариств, які є учасниками Об'єднання

5.1.11. Протоколи засідань Ради голів та оригінали рішень Ради голів у письмовому викладі зберігаються не менше 10 років і можуть бути знищені лише за рішенням комісії, спеціально для цього створеної Правлінням Об'єднання.

## 5.2. Правління Об'єднання:

5.2.1. Засідання Правління скликаються секретарем Об'єднання за ініціативою голови Об'єднання або членів Правління. Головує на засіданнях Правління голова Об'єднання або член Правління, обраний головуєчим. У випадках необхідності негайного прийняття рішення щодо діяльності Об'єднання за відсутності секретаря Об'єднання або неможливості скликання ним засідання Правління з будь-яких причин таке засідання може бути скликане головою Об'єднання або членами Правління.

5.2.2. Рішення Правління оформлюються протоколом, ведення якого організовується секретарем Об'єднання. Протокол засідання Правління оформляється протягом десяти днів після проведення засідання і підписується головою Об'єднання та секретарем Об'єднання. Під час наступного засідання Правління протокол візується членами Правління, присутніми на запропонованому засіданні.

5.2.3. Протоколи засідань Правління та оригінали рішень Правління у письмовому викладі зберігаються не менше 10 років і можуть бути знищені лише за рішенням комісії, спеціально для цього створеної Правлінням.

5.2.4. Засідання Правління правомочне приймати рішення, якщо на ньому присутні більше половини членів. Рішення на засіданнях Правління приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів Правління, присутніх на засіданні. У випадку рівності голосів, відданих «за» або «проти» пропонованого рішення, вирішальне значення має голос голови Об'єднання, і в цьому випадку вважається прийнятим те рішення, за яке проголосував голова Об'єднання.

5.2.5. Рішення Правління може бути прийняте шляхом опитування. У цьому разі проект протоколу засідання правління з відповідним рішенням або питання для голосування направляються членам Правління, які повинні у письмовій формі повідомити своє рішення. Вважається, що член Правління підтримав відповідне рішення, якщо підписав протокол з проектом цього рішення. У разі незгоди із запропонованим проектом рішенням поруч зі своїм підписом член Правління робить напис «проти» або інший, з якого однозначно випливає його волевиявлення. Протягом 10 днів з моменту одержання повідомлення від останнього члена Правління всі члени Правління мають бути проінформовані головою Об'єднання про прийняте рішення.

Рішення вважається правомочним, якщо в голосуванні взяли участь не менше 50 відсотків членів Правління.

5.2.6. Повноваження члена Правління Об'єднання, який без поважних причин (без пояснень і завчасних попереджень) пропустив троє чи більше засідань Правління, можуть бути призупинені Правлінням до ухвалення рішення Ради голів щодо можливості подальшого виконання цим членом Правління своїх повноважень. Рада голів зобов'язана розглянути це питання першочергово.

5.2.7. Рішення Правління є обов'язковими для виконання всіма учасниками Об'єднання та членами садівницьких товариств, які є учасниками Об'єднання.

## 6. Порядок звітування керівних органів перед учасниками. Облік та звітність

6.1. Об'єднання, на вимогу будь-якого з його учасників, щороку, не пізніше до 30 березня року, наступного за звітним, надає таким учасникам звіти про витрати цільових і членських внесків за звітний рік. Дані звіти можуть бути оприлюднені в іншій, обумовленій Об'єднанням формі.

6.2. Об'єднання інформує всіх своїх членів (учасників) про прийняті органами управління рішення та здійснені заходи, забезпечує для них вільний доступ до інформації про його діяльність.

6.3. Об'єднання інформує громадськість про свої мету (цілі) та діяльність в межах, визначених органами управління.



6.4. Голова Об'єднання щороку, не пізніше до 30 березня року, наступного за звітним, надає на чергове засідання Ради голів щорічний звіт про свою діяльність та діяльність Правління.

6.5. Об'єднання здійснює бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність.

6.6. Право підпису фінансово-облікових (бухгалтерських) документів мають голова Об'єднання і головний бухгалтер Об'єднання або особи, які їх тимчасово замінюють.

6.7. Фінансово-облікові (бухгалтерські) документи Об'єднання зберігаються не менше трьох років і знищуються за рішенням спеціальної комісії, створеної Правлінням. Акт про знищення документів затверджується головою Об'єднання.

6.8. Порядок ведення бухгалтерського обліку і статистичної звітності встановлюється законодавством України.

6.9. Внутрішній контроль за діяльністю Об'єднання здійснює ревізійна комісія. Її склад, компетенція та строк дії повноважень ревізорів визначаються рішенням Ради голів. Ревізійна комісія може бути створена для перевірок окремих напрямків діяльності органів управління Об'єднанням чи окремих членів цих органів. При цьому повноваження з перевірки можуть бути надані і особам, які не є працівниками чи членами Об'єднання.

## **7. Порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів Об'єднання та розгляду скарг**

7.1. Рішення, дії чи бездіяльність керівних органів Об'єднання можуть бути оскаржені протягом шести місяців в судовому порядку.

7.2. Майнові спори між Об'єднанням і учасниками вирішуються виключно в судовому порядку.

## **8. Джерела надходження і порядок використання коштів та іншого майна Об'єднання**

8.1. Об'єднання є неприбутковою організацією в розумінні Податкового кодексу України. Метою (цілями) Об'єднання не є одержання прибутку, а є створення сприятливих умов його учасникам (членам) для ведення садівництва, здійснення захисту їх прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів.

8.2. Забороняється розподіл отриманих Об'єднанням доходів та прибутків, або їх частини серед учасників (членів) Об'єднання, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8.3. В разі припинення Об'єднання як юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) після задоволення вимог кредиторів, активи Об'єднання за рішенням компетентних органів управління передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, а в разі неприйняття таких рішень майно та кошти зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.

8.4. Доходи (прибутки) Об'єднання використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Об'єднання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

8.5. Для забезпечення досягнення мети створення Об'єднання та виконання завдань, покладених на нього, Об'єднання отримує в користування та використовує майно, фінансові та інші ресурси.

8.6. Майно Об'єднання становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Об'єднання. Майно Об'єднання належить йому на праві власності.

8.7. Об'єднання має право продавати і передавати іншим юридичним особам, обмінювати, надавати безоплатно в тимчасове користування або в позику належні йому споруди, будинки, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу.

8.8. Об'єднання має право продавати, передавати в безплатне користування, обмінювати та позичати громадянам засоби виробництва та інші матеріальні цінності, за винятком тих, які, відповідно до законодавства України, не можуть бути у їх власності.

8.9. Джерелами формування майна Об'єднання є:  
вступні, членські та цільові внески членів Об'єднання та інших осіб;  
майно, добровільно передане Об'єднанню його учасниками або іншими особами;  
грошові та майнові пожертвування, благодійні внески, гранти, безоплатна технічна допомога юридичних та фізичних осіб;  
інші надходження, не заборонені законодавством України.

8.10. Об'єднання може бути власником:  
в тому числі Центральної дороги на території садівницького масиву «Русанівські Сади»;  
доріг, будівель та господарських споруд, електромереж, систем водопостачання та інших об'єктів, споруджених за кошти Об'єднання;  
майна, переданого йому учасниками Об'єднання або іншими особами у власність;  
майна, набутого Об'єднанням у результаті господарської діяльності;  
одержаних доходів, а також іншого майна, набутого у відповідності з чинним законодавством.

8.11. Учасники Об'єднання можуть передавати майно Об'єднанню в користування або оперативне управління.

8.12. Ризик випадкового знищення або пошкодження майна, яке є власністю Об'єднання або передане йому учасниками Об'єднання у користування, несе Об'єднання.

8.13. Об'єднання відповідає за своїми зобов'язаннями всім належним йому на правах власності майном.

8.14. Кошти фондів Об'єднання перебувають у повному розпорядженні Об'єднання. Склад, призначення, джерела створення та порядок використання фондів визначаються Правлінням Об'єднання.

8.15. Збитки Об'єднання, які виникли в результаті господарської діяльності, покриваються в порядку, визначеному відповідно до рішень органів управління Об'єднання.

8.16. Для забезпечення діяльності Об'єднання учасники Об'єднання вносять вступні, членські, цільові та інші внески, що сплачуються в касу і на банківські рахунки Об'єднання.

8.16.1. Вступний внесок сплачуються учасником одноразово при вступі до Об'єднання в розмірі, встановленому Радою голів.

8.16.2. Членські внески сплачуються в розмірі, встановленому Радою голів.

8.16.3. Вступні внески юридичних осіб та фізичних осіб використовуються на розвиток інфраструктури на території Об'єднання і при виході з Об'єднання юридичним та фізичним особам не повертаються.

8.16.4. Учасники Об'єднання сплачують такі цільові внески:

на утримання та ремонт Центральної дороги;

на проведення санітарно-екологічних заходів та на сортування і вивезення сміття.

8.16.5. Членські внески постійних жителів Русанівських Садів – власників чи користувачів будинків з умовами для постійного проживання (опалення, водопостачання, утилізація відходів тощо), згідно з рішеннями Правління Об'єднання, скеровуються на забезпечення потреб цієї категорії жителів Русанівських Садів: розчищення доріг від снігу взимку, постійне освітлення вулиць, цілорічна охорона будинків, оплата праці дворників тощо.

8.16.6. Розмір спеціальних внесків, що встановлюються для постійних жителів Русанівських Садів, не може бути меншим за розмір індивідуальних членських внесків власників та користувачів земельних ділянок на території садівницького масиву «Русанівські Сади».

8.16.7. Перелік цільових внесків не є вичерпним. З метою виконання завдань Об'єднання, визначених цим Статутом, та вирішення питань, що виникають у процесі діяльності Об'єднання, Рада голів може приймати рішення про запровадження додаткових цільових внесків.

8.16.8. Розмір та порядок внесення додаткових цільових внесків визначається Радою голів за поданням Правління Об'єднання. Призначення та порядок використання додаткових цільових внесків визначаються Правлінням Об'єднання.

8.17. Господарська діяльність Об'єднання:

8.17.1. Об'єднання є самостійним господарюючим суб'єктом. Об'єднання самостійно планує свою діяльність, визначає першочергові завдання, виходячи насамперед з потреб учасників Об'єднання і соціального розвитку садівницьких товариств та їх членів.

8.17.2. Відносини Об'єднання з іншими особами у всіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договору. Об'єднання вільне у виборі предмету договору, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України.

8.17.3. Об'єднання користується послугами, розпоряджається майном за цінами і тарифами, що встановлюються ним самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавчими актами, – за встановленими державними органами цінами і тарифами.

8.18. Об'єднання має право відкривати рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів розрахункових, кредитних та касових операцій у будь-якому банку.

## **9. Організація, оплата і дисципліна праці та соціальний розвиток Об'єднання**

9.1. Трудові відносини осіб, які працюють в Об'єднанні за трудовим договором (контрактом), регулюються законодавством України. З працівниками Об'єднання може бути укладено трудові контракти у випадках, передбачених законодавством.

9.2. Норма, система та розміри оплати праці, а також інші види виплат працівникам Об'єднання, встановлюються виконавчим органом Об'єднання відповідно до чинного законодавства України.

9.3. Тривалість та розпорядок робочого часу в Об'єднанні, а також вихідних днів, відпусток, включаючи додаткові, умови праці визначаються відповідно до чинного законодавства України.

9.4. Об'єднання за рахунок власних коштів може споруджувати будинки та інші об'єкти соціального призначення, брати дольову участь у їх спорудженні, а також може орендувати чи отримувати у власність такі об'єкти.

9.5. Об'єднання зобов'язане забезпечувати для всіх працівників Об'єднання безпечні та нешкідливі умови праці і несе відповідальність у встановленому законодавством України порядку за шкоду, заподіяну їх здоров'ю та працездатності.

## **10. Порядок створення, діяльності та припинення відокремлених підрозділів Об'єднання**

10.1. Об'єднання не може створювати відокремлених підрозділів. З огляду на це питання їх створення, діяльності та припинення не передбачаються даним Статутом.

#### **11. Порядок внесення змін до Статуту**

11.1. Виключно Рада голів приймає рішення про зміни до Статуту та/або його нову редакцію. Виконавчий орган Об'єднання зобов'язаний забезпечити виконання рішення Ради голів про внесення змін до Статуту Об'єднання.

#### **12. Порядок прийняття рішення щодо саморозпуску або реорганізації Об'єднання, припинення діяльності, саморозпуск та реорганізація Об'єднання**

12.1. Припинення діяльності Об'єднання здійснюється:

- 1). за рішенням Ради голів – ліквідації шляхом саморозпуску, злиття, поділу, перетворення або реорганізації шляхом приєднання до іншого об'єднання такого самого статусу;
- 2). за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Об'єднання;
- 3). в інших випадках, встановлених законом.

12.2. У разі припинення Об'єднання майно Об'єднання, що не перебуває в його власності, зокрема – передане Об'єднанню в користування або на праві господарського відання чи оперативного управління, повертається тим особам (неприбутковим організаціям), які надавали це майно Об'єднанню.

12.3. Припинення діяльності Об'єднання не має наслідком припинення юридичних осіб – членів цієї спілки.

12.4. Вступ Об'єднання до складу іншої громадської спілки не є реорганізацією громадського об'єднання і не має наслідком припинення його діяльності.

12.5. Об'єднання ліквідується, само розпускається, реорганізується та припиняється іншим чином лише за відповідним рішенням Ради голів, за яке проголосували 100 % учасників Ради голів.

12.6. Виконання функцій комісії з припинення діяльності Об'єднання (ліквідаційної комісії) може бути покладено на орган управління Об'єднанням.

З моменту призначення комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Об'єднання. Комісія виступає в суді від імені Об'єднання, діяльність якого припиняється.

Строк заявлення кредитором своїх вимог до Об'єднання, що припиняється, не може становити менше двох місяців з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення цієї юридичної особи.

Об'єднання вважається ліквідованим з дня внесення відповідного запису до відповідного державного реєстру.

12.7. Порядок та умови ліквідації Об'єднання, не встановлені цим Статутом, визначаються діючим законодавством України.